

## MITEN TOIMITAAN LOMAUTUSTILANTEESSA PÄIVÄRAHAN SAAMISEKSI?

1. Ilmoittaudu työ- ja elinkeinotoimistoon (TE-toimisto) työnhakijaksi viimeistään ensimmäisenä lomautuspäivänä. Ilmoituksen voit tehdä aikaisemminkin.
  - Te-toimisto toivoo ilmoitukset TE-palveluiden [Oma asiointi](#) –palvelun kautta
  - Mikäli sinulla ei ole verkkopankkitunnuksia, voit asioida työ- ja elinkeinotoimistossa.
2. **Ensimmäisen päiväraha hakemuksen voit lähettää työttömyyskassalle ensimmäisen lomautusjakson jälkeen**, aikaisintaan viimeisenä lomautuspäivänä.
3. Löydät ensimmäisen päiväraha hakemuksen liiton sähköisestä palvelusta [eWertti Nettikassasta](#), jossa voit myös täyttää sen ja lähettää hakemuksen liitteineen työttömyyskassaan. Hakemuksia saa paperiversiona myös TE-toimistosta, yhdistyksen toimistolta (Eteläpuisto 12) tai liiton aluetoimistosta (Isolinnankatu 24, 5.krs).
  - Paperiset hakemukset ja liitteet voit toimittaa yhdistyksen toimistoon arkisin klo 9 – 11:30 ja 12:30 – 15:30.
4. **Hakemukseen tarvittavat liitteet**
  - Palkkatodistus lomautusta edeltävältä 26 täydeltä työviikolta. KuntaPro lähettää palkkatodistuksen sinulle kotiin.
  - Kopio lomautusilmoituksesta.
  - Kopio työsopimuksesta, jos teet osa-aikatyötä tai sinut on lomautettu lyhennetylle työviikolle tai lyhennetylle työpäivälle.
  - Palkkalaskelma hakemuksen ajalta
  - Selvitys vuosilomasi ajankohdasta, jos sellainen osuu lomautusjaksolle.
  - Kopio etuus päätöksestä, jos saat muuta sosiaalietuutta, esim. osa-aikaeläkettä, osasairauspäivärahaa.
  - Kopio viimeksi vahvistetusta verotuksesta, jos harjoitat sivutoimista yritystoimintaa, sinulla on toiminimi tai olet maa- tai metsätilan omistaja.
5. Ansiosidonnaisesta päivärahasta peritään automaattisesti vähintään 25% veroa. Jos sinulla on huomattavasti pienempi veroprosentti, **hae verottajalta muutosverokortti etuutta varten**.
6. Mikäli sinulla tulee kysymyksiä työ- ja elinkeinotoimistoon ilmoittautumisen, päiväraha hakemuksen täyttämisen tai liitteiden suhteen, voit kääntyä yhteisjärjestön toimistonhoitajan puoleen.

Sini Horttanainen  
Eteläpuisto 12  
ma – pe klo 9 – 11:30 ja 12:30 – 15:30  
044 711 1321  
[jhltoimisto.pori@gmail.com](mailto:jhltoimisto.pori@gmail.com)
7. Mikäli sinulla tulee päivärahan maksamiseen liittyviä kysymyksiä hakemuksen jättämisen jälkeen, ota yhteys suoraan **työttömyyskassaan 010 190 300 ma – pe klo 9:00 – 14:00**. Saat puhelinpäivystäjän linjan päähän olemalla painamatta mitään numeroita, mitä automaatti ehdottaa.